

## OGÓLNE WARUNKI SKŁADOWANIA I PRZEŁADUNKU TOWARÓW

### 1. ZASADY OGÓLNE

- 1.1 Ogólne warunki składowania i przeładunku towarów obowiązują od 21 maja 2021 roku (dalej jako „OWSiPT”).
- 1.2 OWSiPT stosuje Alfa Terminal Szczecin Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie, ul. Nad Odrą 10, 71-833 Szczecin, nr KRS: 0000234279 (dalej jako „ATS”), świadcząc opisane w nich usługi. Zwarcie umowy na podstawie OWSiPT uzasadnia ich obowiązywanie do wszystkich pozostałych transakcji z klientem, nawet jeżeli ATS nie powoła się na nie w przyszłości.
- 1.3 W sprawach nie określonych postanowieniami OWSiPT, świadczenie usług odbywa się zgodnie z poniższymi przepisami i regulacjami:
  - „Zasady BHP” dla kierowców przebywających na terenie ATS – umieszczone przy wjeździe na teren ATS oraz stanowiące załącznik nr 1 do OWSiPT,
  - Zarządzenie nr 3 Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie z dnia 26 lipca 2013 roku „Przepisy Portowe” (Dz.Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2013 r., poz. 2932 ze zmianami),
  - Ustawa z dnia 18 września 2001 roku Kodeks morski (Dz.U. 2001 Nr 138 poz. 1545 ze zmianami),
  - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz.U. 1964 Nr 16 poz. 93 ze zmianami)
  - Ogólne Warunki Sprzedaży i Dostaw ([http://kronospan-express.com/terms\\_and\\_conditions/files/General\\_Terms\\_PL\\_sales\\_2015\\_11.pdf](http://kronospan-express.com/terms_and_conditions/files/General_Terms_PL_sales_2015_11.pdf)).

### 2. SKŁADANIE ZAMÓWIEŃ I PRZYJĘCIE DO REALIZACJI

- 2.1. Składanie zamówień i przyjęcie do realizacji usług przeładunków i składowania odbywa się wyłącznie na podstawie niniejszych OWSiPT. Strony uzgadniają, iż ewentualne inne ogólne warunki klienta, które mogą być sprzeczne lub różnić się od OWSiPT, nie mają zastosowania. Ogólne warunki klienta, podobnie jak wszelkie uwagi, które klient może dołączać do OWSiPT nie będą wiążące dla ATS nawet, jeżeli nie zostaną przez ATS wyraźnie odrzucone. W przypadku, gdy egzemplarz OWSiPT nie zostanie przesłany do klienta wraz z ofertą ATS, bądź nie zostanie mu przekazany przy innej okazji, to pomimo tego będą one obowiązywały, jakby były już mu znane - lub powinny być mu znane - z wcześniejszych transakcji gospodarczych z ATS.
- 2.2. Po wpłynięciu zapytania ofertowego klienta, ATS przygotowuje i odsyła Kartę Ofertową drogą mailową. Karta ofertowa określa podstawowe warunki danego przeładunku i składowania, w tym w szczególności termin jego wykonania, cenę oraz ilość możliwych ubytków w towarze.
- 2.3. Wraz z Kartą Ofertową, jako załącznik przesyłane są klientowi niniejsze OWSiPT.
- 2.4. Po zaakceptowaniu przez klienta oferty przedstawionej w Karcie Ofertowej i warunków określonych w OWSiPT, klient składa zamówienie wykonania usługi w formie pisemnej, wysłanej na adres ATS lub w formie mailowej, wysłanej na adres mailowy osoby lub osób upoważnionych i wskazanych w Karcie Ofertowej.

- 2.5. Złożenie zamówienia jest równoznaczne z akceptacją warunków wynikających z Karty Ofertowej i OWSiPT.
- 2.6. Klientem, w myśl niniejszych OWSiPT, może być osoba fizyczna lub prawna lub inna jednostka nieposiadająca osobowości prawnej, której odrębne przepisy przyznają zdolność prawną.
- 2.7. ATS świadczy swoje usługi w dni powszednie, od godz. 06.00 do godz. 06.00 następnego dnia, nawet jeżeli jest to dzień ustawowo wolny od pracy. ATS nie świadczy usług w następujące dni wolne od pracy:
- 1 stycznia - Nowy Rok – od godz. 22.00 dnia poprzedzającego,
  - pierwszy oraz drugi dzień Wielkiej Nocy,
  - 1 listopada – Wszystkich Świętych,
  - 25 oraz 26 grudnia - Boże Narodzenie – od godz. 14.00 w dniu 24 grudnia.
- W pozostałe dni wolne od pracy ATS świadczy usługi na podstawie odrębnych ustaleń uzależnionych od konkretnej relacji i pracy wykonanej w tym okresie.
- Za godziny biurowe rozumie się czas od godziny 7:00 do 15:00 z wyłączeniem sobót, niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy (dalej jako „Godziny Biurowe”).**
- 2.8. Klient zobowiązany jest podać w zamówieniu na usługi przeładunkowe:
- nazwę, liczbę, ciężar brutto, pojemność w m<sup>3</sup> oraz specjalne wymogi towaru,
  - rodzaj i cechy opakowania towaru,
  - specyfikację sztuk ciężkich przestrzennych, z podaniem wymiarów,
  - przy towarach niebezpiecznych należy podać szczególne właściwości towaru oraz klasę niebezpieczeństwa według klasyfikacji Międzynarodowej Organizacji Morskiej (International Maritime Organization IMO), dostarczyć kartę charakterystyki w języku polskim oraz wskazać na ewentualny inny zakres obowiązków zleceniodawcy i zleceniobiorcy określony w odrębnych przepisach dotyczących danej grupy towarów.
- 2.10. W trakcie przeładunków towarów luzem/sypkich dopuszczalne są ubytki w ilości towaru, określane każdorazowo w Karcie Ofertowej, jako część całkowitej jego masy. W zakresie tak określonych ubytków nie sporządza się protokołów zniszczenia czy innych dokumentów dotyczących zmniejszenia masy.
- 2.11. Towary w momencie podstawienia do przeładunku lub składowania, powinny być w prawidłowy sposób zabezpieczone lub opakowane, za co odpowiedzialny jest klient. ATS nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody wynikłe w trakcie i po dokonaniu przeładunku, których przyczyną było nieprawidłowe opakowanie lub zabezpieczenie towaru, a w szczególności jeżeli towar znajduje się w uszkodzonych opakowaniu, workach, etc.
- 2.12. Wszelkie zmiany w zamówieniach usług (zleceniach i innych dokumentach) muszą być zgłoszone w formie pisemnej lub mailowej, a akceptacja wprowadzonych zmian musi zostać potwierdzona w formie pisemnej lub mailowej przez upoważnionego pracownika ATS. Zgłoszenie zmian musi nastąpić minimum na 1 (słownie: jedną) godzinę przed rozpoczęciem prac z zastrzeżeniem, że może to nastąpić jedynie w dzień powszedni w Godzinach Biurowych.

- 2.13. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie konsekwencje błędnej deklaracji wagi lub innych istotnych parametrów towaru.
- 2.14. ATS ma prawo odmówić wykonania przyjętego zamówienia, jeśli deklarowane istotne parametry towaru różnią się od rzeczywistych.

### **3. STAWKI, TARYFY, PŁATNOŚCI**

- 3.1. Wszystkie stawki za usługi ATS są stawkami netto, do których należy doliczyć podatek VAT i inne opłaty pobierane przez władze publiczne odnośnie poszczególnych towarów, ich przeładunku i/lub składowania.
- 3.2. O ile nie uzgodniono inaczej termin płatności wynosi 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia wystawienia faktury. Opóźnienie płatności powoduje automatyczne odsetek ustawowych w transakcjach handlowych.
- 3.3. Wszelkie płatności nie mogą być kompensowane ze zobowiązaniami ATS wobec klienta bez uprzedniej zgody ATS wyrażonej na piśmie.
- 3.4. Opóźnienia w rozpoczęciu, wykonywaniu i/lub zakończeniu wykonywania zamówień, bez względu na przyczynę, nie zwalniają klienta z terminowego regulowania należności.

### **4. NOMINACJE STATKÓW**

- 4.1. Przed potwierdzeniem jakiegokolwiek statku, który ma być ładowany lub rozładowywany przy nabrzeżu ATS, klient powinien zgłosić statek ATS i uzyskać pisemne potwierdzenie jego nominacji wraz z szacunkowym terminem obsługi. Bez takiego potwierdzenia żaden statek nie może dobić do nabrzeża ATS.
- 4.2. Zgłoszenie może być dokonane w formie elektronicznej (mailowej).
- 4.3. Jakakolwiek zmiana nominowanego statku nie jest możliwa bez pisemnej zgody ATS.
- 4.4. Każda nominacja statku musi zawierać co najmniej:
- nazwę statku/bandery/ nr IMO,
  - tonaż/długość/szerokość/zanurzenie/gt,
  - liczbę i wymiary pokryw,
  - rodzaj pokryw,
  - liczbę i wymiary ładowni,
  - plan statku,
  - nazwę agenta,
  - inne ważne informacje.
- 4.5. Przed rozpoczęciem świadczenia usług przeładunku, klient zobowiązany do dostarczenia do ATS manifestu ładunkowego i planu rozmieszczenia ładunku na statku (stowage plan), przy czym uzgadnia na tej podstawie z ATS i ewentualnie wyznaczonym przez siebie przedsiębiorstwem kontrolnym, kolejność i sposób wyładunku ładunków ze statku.ATS w porozumieniu z klientem i agentem statku,

ustala harmonogram wyładunku statku wraz z przewidywanym terminem rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usług.

- 4.5. Strona nominująca statek jest w pełni odpowiedzialna za zgodność powyższych informacji, a ATS zwolniony jest od jakiegokolwiek odpowiedzialności wynikającej z ich ewentualnych niezgodności. W przypadku wystąpienia istotnych różnic, ATS może odmówić obsługi takiego statku bez względu na to czy statek jest już przy nabrzeżu ATS oraz czy nominacja była wcześniej potwierdzona przez ATS.
- 4.6. Nota Gotowości (z ang. Notice of readiness, dalej „**Nota Gotowości**”) statku może być złożona tylko i wyłącznie po zacumowaniu statku przy nabrzeżu ATS. W przypadku gdy nabrzeże jest zajęte statek ma prawo złożyć Notę z redy, w 2 godziny po rzuceniu kotwicy na zwyczajowym kotwiczowisku. Złożenie Noty Gotowości następuje w Godzinach Biurowych. Nota o gotowości jest składana i akceptowana w godzinach pracy biura.
- 4.7. ATS nie będzie pobierał dodatkowych opłat za wcześniejsze zakończenie załadunku statku innych niż to zostało ustalone, a jednocześnie nie będzie odpowiedzialny za opóźnienie w zwolnieniu/ładowaniu statku, chyba że strony inaczej ustaliły (no despatch/no demurrage).

## **5. OBSŁUGA STATKÓW**

- 5.1. W przypadku nie zmieszczenia się statku w potwierdzonym okienku obsługi ATS może zagwarantować mu obsługę dopiero po ukończeniu prac na znajdujących się przy nabrzeżu statkach.
- 5.2. Po zakończonym przeładunku, statek może bez dodatkowych opłat cumować przy nabrzeżu przeładunkowym maksymalnie do 4 godzin. Po upływie tego czasu, ATS uprawniony jest do naliczania opłat postojowych, a w razie konieczności zwolnienia miejsca przy nabrzeżu dla innego oczekującego statku, do odholowania na nabrzeże postojowe na koszt i ryzyko klienta.
- 5.3. W przypadku gdy przybyły statek nie może rozpocząć operacji przeładunkowych z przyczyn niezależnych od ATS, ATS ma prawo żądać aby statek opuścił nabrzeże. W takim przypadku Nota Gotowości jest automatycznie anulowana, nie liczy się czasu obsługi statku a ATS nie ponosi z tego tytułu żadnej odpowiedzialności. Nota Gotowości musi być złożona ponownie, gdy statek będzie z powrotem zacumowany przy nabrzeżu ATS i gotowy do przeładunku.

## **6. SIŁA WYŻSZA, WYŁĄCZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI**

- 6.1. ATS nie jest w jakikolwiek sposób odpowiedzialny za straty spowodowane działaniem siły wyższej, do której zalicza się wojnę, rozruchy, zarządzenia władz rządowych i/lub innych publicznych, sabotaż, strajk (zorganizowany lub nie), lokaut i inne niepokoje pracownicze, włamanie i/lub inny czyn przestępczy, pożary i wybuchy, reakcję nuklearną, brak energii i/lub wody, awarię systemu komputerowego, stan wody/łodu, globalne pandemie i jakiegokolwiek inne nieprzewidywalne wydarzenie, któremu nie można zapobiec.



Alfa Terminal Szczecin Sp. z o.o.  
ul. Nad Odrą 10 · 71-833 Szczecin · Poland  
T +48 91 4247 882 · F +48 91 4247 820

## **7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 7.1. Wszelkie stosunki umowne, jak i pozaumowne między stronami podlegają prawu Rzeczypospolitej Polskiej.
- 7.2. W przypadku jakichkolwiek sporów powstałych w trakcie wykonywania umowy zawartej na podstawie OWSiPT sądem właściwym będzie sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla ATS.
- 7.3. Gdyby jakiegokolwiek zapisy OWSiPT były lub stały się nieważne, to ważność pozostałych zapisów pozostaje niewzruszona. Strony umowy są zobowiązane do uzgodnienia nowego zapisu, zgodnie z którym cele zamierzone w zapisie nieważnym będą realizowane w możliwie najlepszy sposób. Powyższa zasada znajduje zastosowanie również wobec ewentualnych umów zawieranych pomiędzy stronami. .
- 7.4. Zmiany i odstępstwa od OWSiPT wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 7.5. W przypadku, gdyby OWSiPT odbiegały od postanowień zawartej konkretnej umowy, rozstrzygające są postanowienia tej umowy.
- 7.6. Na cesję praw i obowiązków z umowy zawartej na podstawie OWSiPT wymagana jest uprzednia zgoda ATS wyrażona na piśmie.
- 7.7. OWSiPT umieszczone są także na stronie internetowej, pod adresem [www.alfaterminal.pl/warunki-obslugi/](http://www.alfaterminal.pl/warunki-obslugi/).

Aktualizacja: 21 maja 2021

Załączniki:

- zasady BHP dla kierowców przebywających na terenie ATS